



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Aquisição de veículos para transporte de usuários do SUS, conforme Lei Municipal nº 6.740 de 21 de agosto de 2014 e Convênio 393/2013.

Justificativa:

Os veículos especificados neste Termo de Referência serão adquiridos para atender o Convênio 393/2013, com o intuito de ampliar a frota e fortalecer o sistema técnico operacional no atendimento do Sistema Único de Saúde de Minas Gerais.

Considera-se também, que a frota utilizada pela Prefeitura Municipal de Araxá já está bastante desgastada pelo seu longo tempo de uso, que justifica a necessidade da renovação para assegurar a continuidade e melhoria dos serviços prestados.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 72.471,33 (setenta e dois mil e quatrocentos e setenta e um reais e trinta e três centavos), conforme planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	VEÍCULO 0 KM, MODELO HATCH, 5 LUGARES, MOTORIZAÇÃO MÍNIMA 1.0, COR BRANCA, 4 PORTAS, COMBUSTÍVEL FLEX, FREIOS ABS E AIRBAG	und	2	36.235,667	72.471,33

O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária: 020800 040001 2.0042 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 980.

Da garantia

O prazo de garantia do objeto, não poderá ser inferior a 1(um) ano contado da data de emissão do termo de recebimento definitivo dos veículos (aceite).

Durante o prazo de vigência da garantia, o veículo que apresentar vícios, defeitos ou incorreções, deverá ser reparado e corrigido, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Araxá/MG, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis.

A assistência técnica deverá ser realizada na cidade de Araxá/MG, na ausência as despesas de frete serão por conta da contratada.

Condições e forma de pagamento:

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega dos veículos, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos veículos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Forma e condições de entrega

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os veículos licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 30 (trinta) dias para efetuar a entrega dos veículos constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos veículos, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os veículos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal, localizado na Av. Tancredo Neves, 1225, Vila Silvéria, no prazo de até 30(trinta) dias.

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 180(cento e oitenta) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Responsável pelo recebimento dos materiais

Aylton Donizete de Almeida
Telefone: (34) 3691-7075/9902-9487
CPF: 483.424.246-34
Cargo: Chefe de Departamento
e-mail: suprimentos@araxa.mg.gov.br

Obrigações do contratante:

- Determinar local(is) e forma da entrega do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada, através de ordem de entrega emitida pela Área requisitante.
- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Vistoriar o(s) objeto(s) após a devida entrega, através de preposto devidamente habilitado.
-

Obrigações da Contratada:

- Apresentar o veículo para realização de vistoria para averiguação do perfeito estado de funcionamento.
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) de acordo com as especificações, no prazo, forma e no(s) local(is) indicado(s).
- No ato da entrega do(s) veículo(s) apresentar a(s) nota(s) fiscal(is) de venda, bem como a documentação correspondente (Certificado de garantia, manuais de manutenção, revisões e funcionamento, etc).
- O veículo não pode ser emplacado em outra cidade, antes de ser entregue a PMA.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Critério de avaliação das propostas:

Menor preço por item.

Arnildo Antônio Moraes
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos